GREEN KEY

AN ECO-LABEL FOR TOURISM ESTABLISHMENTS

Green Key

DATA PROCESSING AND PRIVACY POLICY GREEN KEY ONLINE APPLICATION TOOL

1. INTRODUCTION

1.1 This policy outlines how the Foundation for Environmental Education ("FEE"), through the Green Key programme, collects, processes and protects information submitted through the Green Key online application tool. Green Key takes the data processing responsibilities seriously and strives to ensure that all practices comply with applicable laws and regulations.

1.2 The online application tool is used by applicant and certified establishments to submit applications and supporting documents, and provide information required for Green Key certification and re-certification.

1.3 Green Key may have access to information of a participating establishment that is marked as confidential or which, by its nature or circumstances of disclosure, would reasonably be presumed to be confidential ("Confidential Information"). Green Key agrees to maintain the establishment's confidentiality and may only use the establishment's Confidential Information in connection with fulfilling its obligations under this Policy. Please see Green Key's policy regarding commitment to confidentiality on the Green Key website (document can be downloaded from here: Green Key – Policies 2026-2031).

1.4 For the administration of the Green Key programme, FEE may appoint or replace an independent Certification Body to carry out audits, desktop assessments, certification decisions and related certification activities. Where appointed, the Certification Body may receive and process information submitted through the Green Key online application tool as described in this policy.

2. DATA TYPES

The Green Key online application tool collects and processes two types of data:

2.1 Non-sensitive Data: This includes public information such as the name of the establishment, website, postal address, and other non-sensitive personal information that is required for user registration, account management, and general communication purposes. In addition, non-sensitive data includes all information in connection to the status of certification, such as the expiry date of the certificate. A detailed overview of the non-sensitive data that will be processed in connection with fulfilling the obligations under this Policy can be found in Appendix 1.

2.2 Sensitive Data: This includes data such as contact details of responsible person in the establishment, consumption data such as energy, waste, water, and co2 data, and other sensitive personal information that requires special attention to ensure its confidentiality, integrity, and availability. Some consumption data may be used for the creation of general benchmarking reports. However, if the data is used for such purposes, it will be used in such a way that no reference to the individual establishment can be made. A detailed overview of the sensitive data that will be processed in connection with fulfilling the obligations under this Policy can be found in Appendix 1.

3. DATA COLLECTION AND PROCESSING

3.1 The Green Key application tool collected data directly from users through online forms or indirectly through the use of cookies or other tracking technologies. The data is processed for various purposes, including but not limited to:

- User registration and account management
- Payment processing and invoicing

- Marketing and communication purposes
- Statistical analysis and reporting
- Compliance with legal and regulatory requirements
- Any other data usage necessary in connection with fulfilling its obligations under this Policy.

3.2 Personal data is processed where necessary to administer the application and certification relationship, to comply with legal obligations, for Green Key's legitimate interests in operating and administering the programme, or on the basis of consent where applicable.

4. DATA PROTECTION

4.1 Green Key takes appropriate measures to protect the confidentiality, integrity, and availability of all data collected and processed through its online application tool. This includes but is not limited to:

- Implementation of appropriate technical and organisational measures to safeguard data
- Regular monitoring and testing of security controls
- Restricting access to data to authorised personnel only
- Training employees on data protection best practices
- Regular review and update of our data processing policy and procedures

5. DATA SHARING AND DISCLOSURE

5.1 Access to information submitted through the online application tool is limited to authorised Green Key personnel and service providers who require access for the purposes described in this policy and who are subject to appropriate confidentiality and data protection obligations.

5.2 Green Key may share application files and certification-related information with the Certification Body appointed by FEE for the purpose of carrying out audits, desktop assessments, certification decisions and other activities necessary for the administration of the Green Key programme. Such Certification Body processes the information solely for these purposes and in accordance with applicable data protection legislation and contractual obligations.

5.3 The Certification Body shall implement appropriate technical and organisational measures to protect the confidentiality, integrity and availability of personal data and other confidential information received or viewed during the certification process. It shall ensure that all persons authorised to process the data, including its employees and auditors, are subject to appropriate confidentiality obligations.

5.4 The Certification Body shall not appoint a sub-processor without FEE's prior written authorisation. Any authorised sub-processor shall be subject to data protection obligations equivalent to those set out in this policy, and the Certification Body shall remain responsible for the sub-processor's compliance with those obligations.

5.5 The Certification Body shall retain personal data only for as long as necessary for the agreed purposes or as required by applicable law. Updated establishment contact details shall replace previous contact details, which shall be deleted within 15 working days. Establishment contact information shall be deleted two years after termination of the relevant Green Key Certification.

5.6 At the end of the Certification Body's appointment, the Certification Body shall, at FEE's choice, securely delete or return the personal data processed on FEE's behalf and delete any remaining copies, unless continued storage is required by applicable law.

5.7 Public establishment and certification information may be shared with third-party service providers and programme partners. This may include publication of the establishment's public information on the Green Key website and sharing certification information with Online Travel Agencies, tour operators or other tourism databases with which Green Key has an active agreement (Green Key — Web Partners).

5.8 Information may also be disclosed to auditors, courts, public authorities or other bodies where disclosure is required by law. In such cases, the disclosure will be limited to what is legally required and reasonable measures will be taken to preserve confidentiality.

6. USER RIGHTS

Users have the right, subject to applicable data protection legislation, to request access to, correction or deletion of their personal data and to request restriction of or object to certain processing.

Where processing is based on consent, users may withdraw their consent at any time. Withdrawal of consent does not affect the lawfulness of processing carried out before consent was withdrawn.

To exercise these rights, users can contact Green Key through the contact details provided on the Green Key International (Green Key — Green Key Head Office) or national website (Green Key — Green Key National Offices).

7. GDPR POLICY

The Foundation for Environmental Education and the Green Key programme are committed to respecting and protecting personal data in accordance with the EU General Data Protection Regulation 2016/679 ("GDPR") and other applicable data protection legislation.

This policy provides specific information about data processed through the Green Key online application tool and supplements the Green Key GDPR Policy. In relation to information processed through the Green Key online application tool, the more specific provisions of this policy apply.

Further general information about how FEE processes personal data can be found in the Green Key GDPR Policy: Green Key — GDPR Policy.

8. CHANGES TO THIS POLICY

Green Key reserves the right to modify this data processing policy at any time. Green Key will notify users of any material changes to this policy through its website or other appropriate means.

Questions or concerns about this policy may be submitted through the contact details provided on the Green Key International or relevant national website.

APPENDIX 1 – OVERVIEW NON-SENSITIVE & SENSITIVE DATA

1. OVERVIEW COLLECTION OF NON-SENSITIVE DATA

Type of Data	Usage
Name of establishment	Data will be processed in connection with fulfilling the obligations under this Policy & be shared with third-party service providers who assist Green Key carrying out specific services. This includes but is not limited to sharing the establishment's public information to be displayed on the Green Key map shown on the Green Key website and sharing the certification information with Online Travel Agencies that have an active agreement with Green Key.
Hotel chain (if applicable)	
Country, Region, Street Name, ZIP Code, City	
Main Phone Number & Main E-Mail Address	
Date of first certification, certification expiry date	

2. OVERVIEW COLLECTION OF SENSITIVE DATA

Type of Data	Usage
Number of visitors/guests per year, number of room nights	Data will be processed in connection with fulfilling the obligations under this Policy. Some consumption data may be used for the creation of general benchmarking reports. However, if the data is used for such purposes, it will be used in such a way that no reference to the individual establishment can be made.
Size of the establishment	
Number of employees and suppliers	
Energy, water, waste consumption data, and Co2 emissions	
Name and contact details of contact person	
Documents and information shared for the sole scope of the application (e.g. policies, bills, etc.)	

GREEN KEY

観光施設のためのエコラベル

データ処理・プライバシーポリシー
グリーンキー・オンライン申請ツール

＊日本語訳はあくまで「内容を把握するための参考（仮訳）」としてご参照ください。

1 はじめに

1.1 本ポリシーは、環境教育財団（以下「FEE」）がグリーンキー・プログラムを通じて、グリーンキー・オンライン申請ツールから提出された情報をどのように収集、処理および保護するかを定めるものです。グリーンキーは、データ処理に関する責任を重く受け止め、すべての取扱いが適用される法令および規則に準拠するよう努めます。

1.2 オンライン申請ツールは、申請施設および認証施設が、申請書類および補足資料を提出し、グリーンキー認証および再認証に必要な情報を提供するために使用されます。

1.3 グリーンキーは、参加施設の情報のうち、機密である旨が明示されている情報、またはその性質もしくは開示の状況から合理的に機密であると推定される情報（以下「機密情報」）にアクセスする場合があります。グリーンキーは、当該施設の機密性を保持することに同意し、本ポリシーに基づく義務を履行する目的に限り、当該施設の機密情報を利用します。機密保持へのコミットメントに関するグリーンキーのポリシーについては、グリーンキーのウェブサイトをご覧ください（文書はこちらからダウンロードできます：Green Key — Policies 2026-2031）。

1.4 グリーンキー・プログラムの運営にあたり、FEEは、監査、書面審査、認証決定および関連する認証活動を実施する独立した認証機関を任命し、または変更することがあります。認証機関が任命された場合、当該認証機関は、本ポリシーに記載するところに従い、グリーンキー・オンライン申請ツールを通じて提出された情報を受領し、処理することがあります。

2 データの種類

グリーンキー・オンライン申請ツールは、次の2種類のデータを収集し、処理します。

2.1 非機密データ：施設名、ウェブサイト、郵便住所などの公開情報、および利用者登録、アカウント管理、一般的な連絡のために必要となるその他の機密性を有しない個人情報が含まれます。また、非機密データには、認証書の有効期限など、認証状況に関するすべての情報も含まれます。本ポリシーに基づく義務の履行に関連して処理される非機密データの詳細は、付属書1に記載されています。

2.2 機密データ：施設の責任者の連絡先、エネルギー、廃棄物、水およびCO_2に関する消費・使用量データ、ならびに機密性、完全性および可用性を確保するために特別な配慮を要するその他の機密性の高い個人情報が含まれます。一部の消費・使用量データは、一般的なベンチマーキング報告書の作成に使用されることがあります。ただし、そのような目的でデータを使用する場合は、個々の施設を特定できない方

法で使用します。本ポリシーに基づく義務の履行に関連して処理される機密データの詳細は、付属書1に記載されています。

3 データの収集および処理

3.1 グリーンキー申請ツールは、オンラインフォームを通じて利用者から直接データを収集し、またはCookieその他の追跡技術の使用を通じて間接的にデータを収集します。データは、以下を含むさまざまな目的で処理されますが、これらに限定されません。

- 利用者登録およびアカウント管理
- 支払処理および請求書発行
- マーケティングおよびコミュニケーション目的
- 統計分析および報告
- 法令および規制上の要件への対応
- 本ポリシーに基づく義務を履行するために必要なその他のデータ利用

3.2 個人データは、申請および認証に関する関係を管理するため、法的義務を遵守するため、グリーンキーがプログラムを運営および管理する上で有する正当な利益のため、または該当する場合には同意に基づき、必要な範囲で処理されます。

4 データ保護

4.1 グリーンキーは、オンライン申請ツールを通じて収集および処理するすべてのデータの機密性、完全性および可用性を保護するため、適切な措置を講じます。これには以下が含まれますが、これらに限定されません。

- データ保護のための適切な技術的および組織的措置の実施
- セキュリティ管理策の定期的な監視および試験
- データへのアクセスを権限を有する者のみに制限
- データ保護のベストプラクティスに関する従業員研修
- データ処理に関するポリシーおよび手順の定期的な見直しと更新

5 データの共有および開示

5.1　オンライン申請ツールを通じて提出された情報へのアクセスは、本ポリシーで定める目的のために当該情報へのアクセスを必要とし、かつ適切な守秘義務およびデータ保護義務を負う、認可されたグリーンキーの担当者およびサービス提供事業者に限定されます。

5.2　グリーンキーは、監査、書面審査、認証判定、およびグリーンキー・プログラムの運営に必要なその他の活動を実施する目的で、FEEが任命した認証機関（Certification Body）と申請書類および認証関連情報を共有する場合があります。当該認証機関は、これらの目的に限り、適用されるデータ保護法令および契約上の義務に従って情報を処理します。

5.3　認証機関は、認証プロセスにおいて受領または閲覧した個人データおよびその他の機密情報の機密性、完全性および可用性を保護するために、適切な技術的および組織的措置を実施しなければなりません。また、従業員および監査員を含む、データ処理を認可されたすべての者が適切な守秘義務を負うことを確保しなければなりません。

5.4　認証機関は、FEEの事前の書面による承認なく再委託先（サブプロセッサー）を任命してはなりません。承認された再委託先には、本ポリシーに定めるものと同等のデータ保護義務が課されるものとし、認証機関は当該再委託先による義務遵守について引き続き責任を負います。

5.5　認証機関は、合意された目的の達成に必要な期間、または適用法により求められる期間に限って個人データを保持しなければなりません。更新された施設の連絡先情報は以前の連絡先情報に置き換えられ、以前の情報は15営業日以内に削除されます。また、施設の連絡先情報は、該当するグリーンキー認証の終了から2年後に削除されます。

5.6　認証機関の任命期間終了時には、認証機関はFEEの指示に従い、FEEに代わって処理した個人データを安全に削除または返却し、残存するすべての複製を削除しなければなりません。ただし、適用法により継続保管が求められる場合を除きます。

5.7　施設の公開情報および認証情報は、第三者のサービス提供事業者およびプログラムパートナーと共有される場合があります。これには、グリーンキーのウェブサイト上で施設の公開情報を掲載することや、グリーンキーと有効な契約を締結しているオンライン旅行会社（OTA）、ツアーオペレーター、その他の観光関連データベースと認証情報を共有することが含まれますが、これらに限定されません（Green Key — Web Partners）。

5.8　法令に基づき開示が求められる場合には、情報が監査員、裁判所、公的機関またはその他の組織に開示されることがあります。その場合、開示範囲は法的に必要なものに限定され、機密性を保護するための合理的な措置が講じられます。

6　利用者の権利

利用者は、適用されるデータ保護法令に従い、自己の個人データへのアクセス、訂正もしくは削除を請求し、また一定の処理の制限を請求し、もしくは当該処理に異議を申し立てる権利を有します。

処理が同意に基づく場合、利用者はいつでも同意を撤回できます。同意の撤回は、撤回前に行われた処理の適法性には影響しません。

これらの権利を行使するには、グリーンキー・インターナショナルのウェブサイト（Green Key — Green Key Head Office）または各国のウェブサイト（Green Key — Green Key National Offices）に掲載された連絡先を通じて、グリーンキーに連絡することができます。

7　GDPRポリシー

環境教育財団およびグリーンキー・プログラムは、EU一般データ保護規則2016/679（以下「GDPR」）およびその他の適用されるデータ保護法令に従い、個人データを尊重し保護することに取り組んでいます。

本ポリシーは、グリーンキー・オンライン申請ツールを通じて処理されるデータに関する具体的な情報を提供し、グリーンキーGDPRポリシーを補足するものです。グリーンキー・オンライン申請ツールを通じて処理される情報については、本ポリシーのより具体的な規定が適用されます。

FEEによる個人データの処理方法に関する一般的な追加情報は、グリーンキーGDPRポリシーをご覧ください：Green Key — GDPR Policy。

8　本ポリシーの変更

グリーンキーは、本データ処理ポリシーをいつでも変更する権利を留保します。グリーンキーは、本ポリシーに重要な変更がある場合、ウェブサイトその他の適切な方法を通じて利用者に通知します。

本ポリシーに関する質問または懸念は、グリーンキー・インターナショナルまたは該当する各国のウェブサイトに掲載された連絡先を通じて提出することができます。

付属書 1－非機密データおよび機密データの概要

1. 非機密データの収集概要

データの種類	利用目的
施設名	データは、本ポリシーに基づく義務を履行するために処理されるとともに、グリーンキーが特定のサービスを提供する際に支援を行う第三者のサービス提供事業者と共有されます。これには、グリーンキーのウェブサイト上のグリーンキーマップに掲載するため、施設の公開情報を共有することや、グリーンキーと有効な契約を締結しているオンライン旅行会社（OTA）と認証情報を共有することが含まれますが、これらに限定されません。
ホテルチェーン（該当する場合）	
国、地域、番地、郵便番号、市区町村	
代表電話番号および代表メールアドレス	
初回認証日、認証有効期限	

2. 機密データの収集概要

データの種類	利用目的
年間の訪問者数／宿泊者数、延べ宿泊室数	本ポリシーに基づく義務を履行するために、データは処理されます。一部の消費・使用量データは、一般的なベンチマーキングレポートの作成に利用される場合があります。ただし、そのような目的でデータを使用する場合には、個々の施設を特定できない形で利用されます。
施設の規模	
従業員数およびサプライヤー数	
エネルギー、水、廃棄物の消費・使用量データおよびCO2排出量	

連絡担当者の氏名および連絡先	
申請の目的に限って共有される文書および情報（例：方針、請求書など）	